УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

муниципального образования

Руднянский район Смоленской области

от 03.12.2022 № 415-р

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению**

**рисков нарушения антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

**в Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области**

 **(далее – Администрация) на 2023-2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков | Описание мероприятий, направленных на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков | Ответственные исполнители (должностные лица, структурные подразделения Администрации, подведомственные учреждения администрации) | Срок исполнения мероприятий |
| 1. **Общие меры по минимизации комплаенс-рисков**
 |
| 1.1 | Организация системы внутреннегообеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях Администрации | организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации с определением уполномоченного подразделения, ответственного за внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации  | не позднее31.12.2023 |
| 1.2 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих администрации в части требований о знании антимонопольного законодательства | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих в части дополнения квалификационных требований требованиями о профессиональных знаниях в сфере антимонопольного законодательства  | Юридический отдел, специалист по кадрам Администрации | до 01.04.2023 |
| 1.3 | Проведение обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса | Организация обучения муниципальных служащих Администрации, руководителей подведомственных учреждений администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса | Юридический отдел, специалист по кадрам администрации совместно с отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | Постоянно |
| 1.4 | Анализ проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса | Проведение анализа проектов НПА Администрации в рамках правовой экспертизы и в случае выявления в проекте НПА Администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства осуществляется подготовка аналитической справки о наличии указанных положений, направление аналитической справки разработчику такого проекта | Юридический отдел, Администрации | По мере поступления проектов НПА Администрации в Юридический отдел Администрации |
| Предоставление после проведения правовой экспертизы в Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации проекта НПА Администрации | Ответственные исполнители (разработчики проектов НПА Администрации) структурных подразделений Администрации | Постоянно, по мере разработки НПА |
| Размещение в рамках антикоррупционной экспертизы на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта НПА Администрации | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | В течение 1-го рабочего дня с момента получения проекта НПА Администрации |
| Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА Администрации | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | В течение 1-го рабочего дня с момента получения проекта НПА Администрации |
| Осуществление сбора, в случае предоставленных от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту НПА Администрации, и направление их разработчику проекта для подготовки аналитической справки о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА Администрации | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | В течение 15 календарных дней  |
| Проведение анализа и составление аналитической справки о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА Администрации, по которым поступили замечания и предложения от организаций и граждан, направление аналитической справки МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС» | Ответственные исполнители (разработчики проектов НПА Администрации) структурных подразделений Администрации | В течение 15 календарных дней |
| 1.5 | Анализ проектов соглашений Администрации, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции (антиконкурентные соглашения) | Проведение анализа проектов соглашений Администрации на соответствие антимонопольного законодательства в рамках правовой экспертизы и в случае выявления в проекте соглашения Администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства осуществляется подготовка аналитической справки о наличии указанных положений, направление аналитической справки разработчику такого проекта | Юридический отдел Администрации | По мере поступления проектов соглашений в Юридический отдел Администрации |
| 1.6 | Анализ проектов аукционной (конкурсной) документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ | Проведение анализа проектов аукционной (конкурсной) документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации на соответствие антимонопольного законодательства Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг, учет результатов такого анализа при подготовке проектов документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | Постоянно в течение года |
| 1.7 | Мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства  | Представление в МКУ «Центр закупок, предпринимательства и обеспечения деятельности ОМС» сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего структурного подразделения Администрации.Проведение мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений, представленных структурными подразделениями Администрации о правоприменительный практике антимонопольного законодательства | Руководители структурных подразделений АдминистрацииОтдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 1.8 | Анализ судебных решений по антимонопольным делам, участником которых являлась Администрация, в целях подготовки обзора судебной практики по таким делам | Проведение анализа судебных решений по антимонопольным делам, участником которых являлась Администрация, в целях подготовки обзора судебной практики по антимонопольным делам и предоставления его в Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации  | Юридический отдел Администрации | Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 1.9 | Оценка достижения ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса | Проведение оценки достижения ключевых показателей в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 №133/19Проведение оценки эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса на основании оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Комиссия по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации | Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетнымНе позднее 15 февраля года, следующего за отчетным |
| 1.10 | Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства | Выявление комплаенс-рисков на основании пунктов 1.4 - 1.7 настоящего плана | Юридический отдел Администрации, Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | Постоянно в течение года |
| В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, конфликта интересов, либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении служащими Администрации, руководителями структурны подразделений Администрации своих функций в части исполнения требований антимонопольного законодательства, информация об указанных фактах передается Главе МО Руднянский район Смоленской области | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | Постоянно  |
| Информирование Главы МО Руднянский район Смоленской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству | Юридический отдел Администрации | Постоянно в течение года |
| 1.13 | Разработка и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе за год | Разработка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | Не позднее 15.02 текущего года  |
| Обеспечение рассмотрения на заседании комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации проекта доклада об антимонопольном комплаенсе  | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | Не позднее 15.02.текущего года |
| Рассмотрение и согласование проекта доклада об антимонопольном комплаенсе | Комиссия по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации | Не позднее 01.03 текущего года  |
| Представление для утверждения Главе МО Руднянский район Смоленской области согласованного комиссией по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации доклада об антимонопольном комплаенсе | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | Не позднее 15.03 текущего года |
| Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | Не позднее 01.04 текущего года |
| 1. **Комплаенс-риски администрации и мероприятия, необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков**
 |
| 2.1 | Анализ НПА Администрации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства | Проведение анализа НПА Администрации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, и в случае выявления в НПА администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного и (или) положений, которые могут повлечь (повлекли) за собой нарушения антимонопольного законодательства, осуществляется подготовка аналитической справки о наличии указанных положений, направление аналитической справки в Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации  | Руководители структурных подразделений Администрации | В течение года |
| Внесение соответствующих изменений в НПА Администрации, в которых были выявлены положения, не соответствующие требованиям антимонопольного законодательства и (или) положений, которые могут повлечь (повлекли) за собой нарушения антимонопольного законодательства | Руководители структурных подразделений Администрации | В течение года |
| 2.2 | Анализ действующих соглашений Администрации, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции (антиконкурентные соглашения) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства | Проведение анализа действующих соглашений Администрации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства, и в случае выявления в соглашениях Администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства осуществляется подготовка аналитической справки о наличии указанных положений, направление аналитической справки в Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации  | Руководители структурных подразделений Администрации | В течение года |
| Внесение соответствующих изменений в соглашения Администрации, в которых были выявлены положения, не соответствующие требованиям антимонопольного законодательства и (или) положений, которые могут повлечь (повлекли) за собой нарушения антимонопольного законодательства | Руководители структурных подразделений Администрации | В течение года |
| 2.3 | Анализ изменений, вносимых в Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Анализ действующих НПА Администрации в сфере реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | В течение года |
| Внесение соответствующих изменений в НПА Администрации в сфере реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ антимонопольного законодательства | Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации | В течение года |